

Số: 426 /SNN-VP

Nghệ An, ngày 25 tháng 02 năm 2019

V/v tăng cường Sử dụng Công Dịch vụ công trực tuyến và hệ thống một cửa liên thông

Kính gửi:

- Trưởng các phòng Sở;
- Chi cục Trưởng các Chi cục thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 639/UBND-CN ngày 25/1/2019 của UBND tỉnh Nghệ An về việc tăng cường sử dụng Công dịch vụ công trực tuyến và hệ thống Một cửa điện tử liên thông.

Theo đó, để nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống một cửa điện tử liên thông và Công dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nghệ An phục vụ cải cách hành chính, công khai minh bạch cho người dân, doanh nghiệp, Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Trưởng các phòng Sở, Chi cục Trưởng các Chi cục

- Chỉ đạo bộ phận một cửa và bộ phận liên quan của phòng, đơn vị mình tăng cường sử dụng hệ thống Công dịch vụ công trực tuyến có địa chỉ <http://dichvucong.nghean.gov.vn> để khai thác tiếp nhận, cập nhật hồ sơ và luân chuyển hồ sơ theo quy trình thủ tục hành chính đến bộ phận nghiệp vụ chuyên môn để xử lý hồ sơ của người dân, doanh nghiệp trên hệ thống theo đúng quy trình nghiệp vụ theo quy định.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân, công dân nộp hồ sơ thông qua Công dịch vụ công trực tuyến theo địa chỉ <http://dichvucong.nghean.gov.vn> hoặc qua đường bưu điện nhằm giảm chi phí đi lại của tổ chức, cá nhân.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc đúng quy trình, nghiệp vụ được cấu hình trên hệ thống Công dịch vụ công trực tuyến của đơn vị mình.

2. Văn phòng Sở

- Phối hợp với Công thông tin điện tử Nghệ An, VNPT Nghệ An để cấu hình thủ tục hành chính của Sở trên hệ thống Công dịch vụ công trực tuyến tỉnh đồng thời theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các Chi cục trong sử dụng, khai thác hệ thống hiệu quả.

- Định kỳ hàng tháng, quý tổng hợp kết quả tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, xử lý hồ sơ của các Chi cục trên hệ thống, báo cáo với giám đốc Sở và UBND tỉnh theo quy định.

- Phối hợp các phòng, đơn vị đưa các tin, bài, văn bản QPPL, văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến thủ tục hành chính lên cổng thông tin điện tử của Sở.

Yêu cầu các phòng, các Chi cục thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Lưu: VT

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Lập